ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Закрытое акционерное общество "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

именуемое в дальнейшем "Общество" в лице Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной

(фамилия, и.о.)

стороны, и гр-на(ки) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемого(ой) в дальнейшем "Сотрудник", с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сотрудник принимается на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность (в качестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

1.2. Сотрудник обязан приступить к работе с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

1.3. Сотруднику устанавливается испытательный срок

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ месяца. В случае неудовлетворительного

испытания, трудовой договор расторгается до окончания испытательного

срока без выплаты выходного пособия.

1.4. В период испытательного срока на Сотрудника полностью

распространяется законодательство о труде РФ.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Работа в Обществе является основным местом работы

сотрудника.

1.7. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его

обеими сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сотрудник обязан:

2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности (работу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные характеристики работы и

требования к уровню их выполнения)

2.1.2. Соблюдать правила закрепленные в Положении о персонале

Общества с которыми он был ознакомлен под росписку перед заключением

настоящего договора.

2.2. Общество обязуется:

2.2.1. Предоставить Сотруднику работу в соответствии с условиями

настоящего договора (администрация вправе требовать от сотрудника

выполнения обязанностей (работы), не обусловленных настоящим договором

и оговоренных обязанностей (работы), только в случаях предусмотренных

законодательством о труде РФ).

2.2.2. Соблюдать взятые на себя обязательства по повышению

квалификации персонала, его социальных гарантий, гарантии занятости и

поощения за успехи в работе указанных в Положении о персонале

Общества.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХ

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия работы в

праздничные и предпраздничные дни, продолжительность отпуска и порядок

его предоставления регулируются п. \_\_\_\_ Положения о персонале Общества

и действующим трудовым законодательством.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основаниями для прекращения настоящего трудового договора

являются:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, если последний был

установлен при его заключении;

- призыв или поступление сотрудника на военную службу;

- расторжение трудового договора по инициативе сотрудника по

основаниям предусмотренным ст.ст. 31 и 32 КЗоТ РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе администрации на

основаниях предусмотренных ст. 33 КЗоТ РФ;

- изменение существенных условий труда и (или) нарушения

администрацией Общества своих обязанностей по настоящему трудовому

договору.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для выполнения своих трудовых обязанностей, связанных с

использованием различных технических средств (фотоаппаратура и

приспособления к ней, диктофон, ноутбук, мобильный телефон, пейджер и

другие), администрация Общества может предоставить сотруднику такие

технические средства путем передачи их в его распоряжение. При этом

последний принимает на себя материальную ответственность за полученные

технические средства, обеспечивает их сохранность и бережное обращение

с ними.

По первому требованию администрации Общества сотрудник обязан

вернуть Обществу полученные от него технические средства.

5.2. С учетом специфики трудовых обязанностей сотрудника,

связанной с его профессиональной деятельностью, ему может быть

предоставлено право на организацию своего труда в свободном режиме при

условии соблюдения продолжительности рабочей недели установленной

трудовым законодательством.

5.3. Условия настоящего договора носят конфидециальный характер и

разглашению не подлежат.

5.4. Любые изобретения, программное обеспечение, "ноу-хау" и иные

нововведения, сделанные сотрудником при исполнении своих обязанностей

и с использованием информации и технических средств Общества,

принадлежат последнему на правах мсключительного пользования.

5.8. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую

силу для сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются

двусоронним письменным соглашением.

5.9. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего

трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном

действующим законодательство.

5.10. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, один из которых хранится у администрации Общества, а

другой у Сотрудника.

Подписи сторон:

Общество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nо. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_